



OFFRE DE STAGE - ASSISTANT(E) JURIDIQUE – 3 MOIS  
FHB - ADMINISTRATEURS JUDICIAIRES

Professionnel du droit et du chiffre, l'administrateur judiciaire est un spécialiste de l'entreprise en difficulté qui intervient sur décision de justice aux côtés des dirigeants d'entreprises pour les aider à anticiper et gérer les situations de crise et à prendre les bonnes décisions pour assurer le redressement pérenne de leurs activités.

Son rôle lui donne accès à un environnement varié de spécialistes acteurs du secteur des entreprises en difficulté : services contentieux et affaires spéciales des banques, avocats, experts comptables, institutionnels publics (CIRI, DIRECCTE), banques d'affaires, managers de transition.

FHB est un **cabinet d'administrateurs judiciaires leader en France** bénéficiant d'une expertise reconnue dans :

- **Le déploiement et la mise en œuvre de procédures collectives de grande ampleur** avec mise en place de projets de cession en urgence ou de plans de redressement par voie de continuation.  
Principales références de l'activité judiciaire : EUROTUNNEL, PETROPLUS, SEA FRANCE, ADMR 76, LTD, YABON BABY, CALAIRE CHIMIE, REMADE...
- **Le domaine de la restructuration de dettes financières**, et notamment les opérations de LBO, via des procédures amiables (mandat *ad hoc*, conciliation) ou judiciaires (sauvegarde, sauvegarde financière accéléré et redressement judiciaire)

Fort de ses huit associés et d'une cinquantaine de collaborateurs, le cabinet FHB s'appuie sur une base d'expérience de **plus de 5.000 dossiers traités**, couvrant tous les secteurs d'activité, sur l'ensemble du territoire, essentiellement **des PME**.

Au sein du bureau de Louviers qui regroupe sept collaborateurs et sous la direction de Maîtres Nathalie LEBOUCHER et Cécile DÜR, associées, vous interviendrez sur des dossiers nombreux et variés (principalement sauvegardes, redressements judiciaires, mandats ad hoc et conciliations).

**Description de la mission**

Au sein de l'étude de Louviers (27) qui regroupe six collaborateurs sous la direction de Maîtres Cécile Dür et Nathalie Leboucher, vos principales missions seront les suivantes :

- Rédaction de courriers, rapports et requêtes aux tribunaux
- Standard téléphonique
- Classement
- Ouverture du courrier et répartition entre les collaborateurs/administrateurs judiciaires
- Affranchissement du courrier
- Mailing/publipostage

**Profil recherché**

- Formation juridique : DUT carrières juridiques ou Licence de droit
- Maîtrise de l'informatique (Pack Office)
- Intérêt pour les procédures collectives
- Qualités : rigueur, respect de la confidentialité, réactivité

**Conditions**

- Localisation : Louviers (27)
- Durée : 3 mois de juin à août 2020
- Stage rémunéré
- Candidatures : Par mail à [geoffroy.malandain@fhb.eu](mailto:geoffroy.malandain@fhb.eu) ou par courrier à FHB – 17 rue du Port – 27400 Louviers