



Offre de stage en droit social / RH

FHB est une étude d'administrateurs judiciaires regroupant 9 associés et une soixantaine de collaborateurs, et bénéficiant d'une expertise reconnue dans :

- Le déploiement et la mise en œuvre de procédures collectives de grande ampleur avec mise en place de projets de cession en urgence ou de plans de redressement par voie de continuation,
- Le domaine de la restructuration de financements structurés, et notamment les opérations de LBO, via des procédures amiables (mandat ad hoc - conciliation) ou judiciaires (sauvegarde, sauvegarde financière accéléré et redressement judiciaire),
- L'assistance dans la sécurisation de cession de branches in bonis,

Description des missions :

Affecté(e) au site de Neuilly-sur-Seine, vous travaillerez aux côtés des collaborateurs dédiés au traitement du volet social des dossiers, et sous la responsabilité des associés.

Vous serez principalement amené(e) à intervenir au sein d'entreprises en redressement judiciaire.

Vos tâches seront de participer notamment aux missions suivantes aux côtés des collaborateurs :

- Audit social des entreprises,
- Déplacements sur sites,
- Participations aux réunions avec les IRP, et aux négociations avec les organisations syndicales,
- Analyse et appui à mise en œuvre des plans de reprise dans le cadre de cessions judiciaires,
- Mise en œuvre de restructurations sociales,
- Participation à l'élaboration des divers documents juridiques (Rapport à destination du tribunal, requête à destination du juge commissaire, document d'information à destination des partenaires sociaux, etc.),
- Relations avec les Direccte et inspections du travail,
- Recherches juridiques,

Caractéristiques du stage :

- Stage de 6 mois PPI ou fin d'études
- Lieu de travail : 176 avenue Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine, métro Pont de Neuilly
- Rémunération selon profil

Profil recherché :

- Formation juridique en droit social et/ou formation généraliste en école de commerce avec spécialisation en ressources humaines et/ou en droit social,
- Très bon sens du relationnel,
- Rigueur, exigence et réactivité.

Candidatures à adresser à : charlottefort@fhb.eu

Pour plus d'informations : www.fhb.eu