



**RECHERCHE UN(E) GESTIONNAIRE DE COPROPRIETES
FHB - ADMINISTRATEURS JUDICIAIRES**

www.fhbx.eu

Conformément à notre politique d'entreprise en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, cet emploi est ouvert à tous les talents.

FHB est une étude d'administrateurs judiciaires regroupant 11 associés et environ 70 collaborateurs au sein de 16 implantations en France.

Professionnel du droit et du chiffre, l'administrateur judiciaire est un spécialiste de l'entreprise en difficulté qui intervient sur décision de justice aux côtés des dirigeants d'entreprises pour les aider à anticiper, à gérer les situations de crise et à prendre les bonnes décisions pour assurer le redressement pérenne de leurs activités.

FHB bénéficie également d'une expertise reconnue en matière civile et se voit ainsi régulièrement désignée en qualité d'administrateur provisoire de copropriétés en difficulté.

FHB est une entreprise à taille humaine dont la devise est « travail, éthique et bienveillance ».

DESCRIPTION DU POSTE

En tant que gestionnaire de copropriétés basé(e) sur notre bureau de Neuilly et en lien avec les autres collaborateurs du pôle civil de toutes nos études, vous serez responsable de la gestion d'un portefeuille d'immeubles et interviendrez à ce titre sur les missions suivantes :

- préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et assemblées générales,
- s'assurer de l'établissement des comptes et budgets prévisionnels en lien avec le service dédié,
- visiter les copropriétés,
- assurer le suivi des réclamations des copropriétaires,
- assurer le lien avec les prestataires, suivre les chantiers,
- s'assurer du recouvrement des charges et des impayés en lien avec le service dédié,
- gérer les sinistres,
- contribuer à la définition et à la mise en œuvre des solutions de redressement des copropriétés.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : 39h hebdomadaires
- Horaires : de 9h à 13h et de 14h à 18h (17h le vendredi)
- Déplacements fréquents
- Lieu de travail : Neuilly-sur-Seine
- Rémunération : 35 à 45 K€ selon expérience et profil
- 13^{ème} mois – mutuelle – tickets restaurant – participation
- Date de prise de poste : au plus tôt

PROFIL RECHERCHE

- Qualités requises : réactivité, disponibilité, organisation, gestion des délais et des priorités, capacité à s'intégrer dans une équipe,
- Expérience significative de 5 ans minimum,
- Formation Bac+3 immobilier ou équivalent.

CANDIDATURES A ADRESSER A : recrutement@fhbx.eu