

Recherche un(e) stagiaire / alternant(e) comptable copropriété FHBX - administrateurs judiciaires – Bureau de Neuilly

www.fhbx.eu

Conformément à notre politique d'entreprise en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, ce stage ou cette alternance sont ouverts à tous les talents.

FHBX est une étude d'administrateurs judiciaires regroupant 11 associés et plus de 90 collaborateurs au sein de 16 implantations en France.

Professionnel du droit et du chiffre, l'administrateur judiciaire est un spécialiste de l'entreprise en difficulté qui intervient sur décision de justice aux côtés des dirigeants d'entreprises pour les aider à anticiper, à gérer les situations de crise et à prendre les bonnes décisions pour assurer le redressement pérenne de leurs activités.

FHBX bénéficie également d'une expertise reconnue dans la conduite de missions qui lui sont confiées par décision de justice dans le domaine du droit immobilier notamment sur :

- l'administration provisoire d'ensembles immobiliers (copropriétés, ASL),
- l'administration provisoire de biens immobiliers dépendant de successions, d'indivisions ou de sociétés civiles immobilières.

FHBX est une entreprise à taille humaine dont la devise est « travail, éthique et bienveillance ».

Description du poste

Au sein de nos bureaux à Neuilly, vous interviendrez sur des dossiers variés, en lien avec les autres collaborateurs du pôle civil sous la responsabilité des associés, essentiellement sur les aspects comptables des immeubles en copropriété.

Selon la durée de votre stage et de votre formation, vos tâches pourront être :

- la gestion de la comptabilité des flux relatifs aux banques,
- la reprise comptable des nouveaux immeubles et création informatique,
- l'analyse des comptes et remontée des anomalies,
- le suivi de la trésorerie,
- la saisie des écritures,
- les appels de fonds prévisionnels et travaux,
- l'encaissement et la vérification des factures : codification, saisie et préparation des règlements,
- la préparation et le contrôle des états de dépenses charges courantes de l'exercice et leurs répartitions,
- la mise en place et suivi des échéanciers,
- la gestion des mutations,
- l'assistance des collaborateurs sur les aspects comptables et financiers des dossiers du pôle civil,
- la comptabilité de gestion locative (appel des loyers),
- la participation à la vie de l'étude FHBX et à des projets transverses.

Caractéristiques du poste

- Stage / alternance : durée à déterminer en fonction de la formation.
- Date de début : dès que possible.
- Lieu de travail : Neuilly-sur-Seine.
- Gratification ou rémunération : selon profil.

Profil recherché

- Idéalement formation en comptable de copropriété. Formations en immobilier ou comptabilité acceptées.
- Autonomie, sérieux et rigueur.

CANDIDATURES A ADRESSER A : recrutement@fhbx.eu