

## Recherche un(e) stagiaire

### FHBX - administrateurs judiciaires – Bureau de Neuilly - Pôle CIVIL

[www.fhbx.eu](http://www.fhbx.eu)

*Conformément à notre politique d'entreprise en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, ce stage est ouvert à tous les talents.*

FHBX est une étude d'administrateurs judiciaires regroupant 11 associés et plus de 100 collaborateurs au sein de 17 implantations en France.

Professionnel du droit et du chiffre, l'administrateur judiciaire est un spécialiste de l'entreprise en difficulté qui intervient sur décision de justice aux côtés des dirigeants d'entreprises pour les aider à anticiper, à gérer les situations de crise et à prendre les bonnes décisions pour assurer le redressement pérenne de leurs activités.

FHB bénéficie d'une expertise reconnue en matière de procédures amiables et collectives ainsi qu'en matière civile où elle intervient notamment sur désignation judiciaire en qualité d'administrateur provisoire de sociétés civiles, de copropriétés, d'indivisions successorales, d'associations ou de liquidateur amiable.

FHBX est une entreprise à taille humaine dont la devise est « travail, éthique et bienveillance ».

#### Description du poste

Au sein de nos bureaux à Neuilly, vous intervenerez sur des dossiers variés, en lien avec les chargés de mission du pôle civil, et sous la responsabilité des associés.

Vos tâches comprendront notamment :

- le suivi des dossiers d'administrations provisoires de sociétés civiles, d'associations, de successions, et de copropriétés en cas de vacance du syndic ou de syndicats des copropriétaires en difficultés,
- la rédaction de rapports et requêtes à destination des tribunaux,
- la préparation des assemblées générales et des documents liés à la vie des sociétés et des copropriété,
- la participation aux réunions ou assemblées générales rassemblant les parties prenantes au dossier et rédaction des comptes-rendus ou procès-verbaux,
- la participation à la vie de l'étude FHBX et à des projets transverses.

#### Caractéristiques du poste

- Stage de 6 mois PPI ou fin d'études.
- Date de début : juillet 2024 ou janvier 2025.
- Lieu de travail : Neuilly-sur-Seine.
- Gratification : selon profil.

#### Profil recherché

- Elève avocat ou notaire.
- Formation en droit civil privé avec idéalement un niveau master 2 immobilier.
- Autonomie, sérieux, rigueur, très bon sens relationnel, excellentes capacités de rédaction.

**CANDIDATURES A ADRESSER A :** [recrutement@fhbx.eu](mailto:recrutement@fhbx.eu) / [remi.vigier@fhbx.eu](mailto:remi.vigier@fhbx.eu)